

| | 引越し手順 <input checked="" type="checkbox"/> | 転居手続き <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|---|---|
| 1ヶ月 ↓ 2週間前 | 引越し日決定！ <input type="checkbox"/> | 転校手続き →学校へ連絡 <input type="checkbox"/> |
| | →日本引越センターへ依頼 <input type="checkbox"/> | NTTへ連絡→116番へ <input type="checkbox"/> |
| | 荷造り材料の手配(ダンボール・ガムテープ等) <input type="checkbox"/> | 公共料金関係手続き連絡 <input type="checkbox"/> |
| | 新居の下見(付近の地図・間取り図用意) <input type="checkbox"/> | →電気・ガス・水道・NHK <input type="checkbox"/> |
| | 移動の手配(乗車券・航空券予約) <input type="checkbox"/> | |
| | ご挨拶状作成→日本引越センターに依頼 <input type="checkbox"/> | |
| 2週間 ↓ 1週間前 | 引越し当日の手伝い依頼 <input type="checkbox"/> | 市町村役場での手続き→ <input type="checkbox"/> |
| | 荷造りリスト作成 <input type="checkbox"/> | (転出届・国民年金・国民健康保険・児童手当・ <input type="checkbox"/> |
| | 荷造り開始 <input type="checkbox"/> | 敬老年金・老人医療・ゴミ・し尿処理・バイク・ <input type="checkbox"/> |
| | 貸し借りや商店への未払い金の清算 <input type="checkbox"/> | 印鑑登録など) <input type="checkbox"/> |
| | 冷暖房・電気製品などの取り付け取り外し手配 <input type="checkbox"/> | 住所変更の手続き <input type="checkbox"/> |
| | 家具内の整理 <input type="checkbox"/> | (銀行・保険会社・JFA・クレジット <input type="checkbox"/> |
| | 不要品・粗大ごみの処理 <input type="checkbox"/> | 運転免許証など) <input type="checkbox"/> |
| 家電リサイクル法の対象家電製品の処分 <input type="checkbox"/> | | |
| 3日前 | 家賃・電気・ガスの精算 <input type="checkbox"/> | 転校手続きの完了 <input type="checkbox"/> |
| | 新聞購読ストップの連絡・精算 <input type="checkbox"/> | 郵便物の転送手続き <input type="checkbox"/> |
| | | 転出証明の受け取り <input type="checkbox"/> |
| 当日 | 旧住所の電気・ガス・水道の開栓 <input type="checkbox"/> | |
| | 朝のうちに冷蔵庫・洗濯機の水きり <input type="checkbox"/> | |
| | 貴重品・現金などの身の回り品の整理 <input type="checkbox"/> | |
| | ご近所・知人へのお別れの挨拶 <input type="checkbox"/> | |
| | 新居の電気・ガス・水道の開栓 <input type="checkbox"/> | |
| | 大家さん・隣近所へのご挨拶 <input type="checkbox"/> | |
| | 引越し荷物の過不足、新居の・・・の確認 (→当日が無理ならなるべく早く) ゴミの最終処理 <input type="checkbox"/> | |
| 引越し後 | 引越し荷物や家具の配置確認 <input type="checkbox"/> | 市区町村役場での手続き <input type="checkbox"/> |
| | 当日できなかったご近所への挨拶 <input type="checkbox"/> | →転出証明書持参 <input type="checkbox"/> |
| | 荷解き後のゴミ処理 <input type="checkbox"/> | (転入届・国民年金・国民健康保険・印鑑登録 <input type="checkbox"/> |
| | 転居挨拶状の発送 <input type="checkbox"/> | →転居後14日以内 他、児童手当・犬の鑑札・ <input type="checkbox"/> |
| | 新聞購読の連絡 <input type="checkbox"/> | し尿処理等) <input type="checkbox"/> |
| | | 転入学届け <input type="checkbox"/> |
| | | 運転免許証住所変更(警察署)・ <input type="checkbox"/> |
| | 自動車登録変更(陸運支局) <input type="checkbox"/> | |
| | →15日以内 <input type="checkbox"/> | |
| | ペット(保健所)→30日以内 <input type="checkbox"/> | |

※住民票や印鑑証明は、転居後、何かと入用になるので、何通か余分に取っておきましょう。

※転居先の水道局・電力会社への連絡が間に合わない場合→水は止水栓を開ける。電気はブレーカーをあげる。ガスは危険なので、ガス会社と連絡をとってから使用するようになる。

※届け出のほとんどは、住所とともに電話番号が必要になるので、電話番号は早めに決めるようになる。